

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента
образования Администрации
муниципального образования
город Салехард



О.В. Казыева

2023 г.

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планоый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.2. Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их	1. Добавление нового раздела «Часто задаваемые вопросы» (обратная связь), отражающего деятельность учреждения, информирование родителей (законных представителей) воспитанников о новом разделе на сайте МБДОУ. 2. Размещение гиперссылки анкеты для опроса граждан на сайте учреждения.	до 01.03.2023	Плотникова Л.Н., заведующий; Антонова Н.А., ответственный за сайт МБДОУ		

<p>функциональное</p> <p>1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте</p>	<p>1. Поддерживать и своевременно обновлять информацию на страницах внутри организации</p> <p>2. Расширение информационного материала на сайте МБДОУ, публикации в социальных сетях «Госпаблики Ямал».</p> <p>3. Подготовить памятки для родителей о навигации официального сайта;</p> <p>4. Проведение анкетирования, анонимных опросов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР; Антонова Н.А., ответственный за сайт МБДОУ</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>				
<p>2.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий осуществления образовательной деятельности</p>	<p>1. Проведение обучающего семинара «Комфортная среда».</p> <p>2. Проведение мониторинга комфортности среды в МДОУ.</p>	<p>март 2023г.</p> <p>октябрь 2023г.</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий МБДОУ; Каримова И.С., заместитель заведующего по АХЧ; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>3.1. Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>1. Проведение мероприятий с планом в течение года</p>	<p>в течение года</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий МБДОУ; Каримова И.С., заместитель заведующего по АХЧ; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР</p>	
<p>3.2. Обеспечение в</p>	<p>1. Внесение изменений и дополнений в</p>	<p>до 01.09.2023</p>	<p>Наурусова Э.Р.,</p>	

<p>образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам осуществлять образовательную деятельность наравне с другими.</p>	<p>адаптированные программы обучения для детей инвалидов, с ОВЗ. 2. Выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ 3. Участие детей-инвалидов и ОВЗ в конкурсах, олимпиадах. 4. Повышение квалификации среди педагогов, работающих с детьми-инвалидами и ОВЗ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР; Осипова М.В., старший воспитатель</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>1. Включение в повестку Педагогического совета вопроса о нормах педагогической этики при взаимодействии с воспитанниками и их законными представителям (Положение «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МБДОУ Детский сад «Брусничка») 2. Проведение семинара с учебно-вспомогательным персоналом о нормах этики при выполнении должностных обязанностей «Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ Детский сад «Брусничка»</p>	<p>март 2023 г. апрель 2023г.</p>	<p>Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР; Осипова М.В., старший воспитатель; Вакеева Я.Г., педагог-психолог</p>		
<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>1. Повышение квалификации педагогических работников. 2. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогического коллектива по созданию психологически безопасной атмосферы в МБДОУ</p>	<p>в течение года март 2023 г. октябрь 2023г.</p>	<p>Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР; Осипова М.В., старший воспитатель; Вакеева Я.Г., педагог-психолог</p>		
<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных</p>	<p>1. Проведение семинара-практикума для работников МБДОУ</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Осипова М.В., старший</p>		

<p>доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>2. Организация диалога педагогов и родителей вопросам воспитания обучающихся воспитанников</p>		<p>воспитатель; Вакеева Я.Г., педагог-психолог</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальным сферам родственникам и знакомым.</p>	<p>1. Актуализация информации для родителей (законных представителей) на официальном сайте, стенде.</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий МБДОУ; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР</p>		
	<p>2. Регулярная актуализация новостной ленты на официальном сайте, в социальных сетях</p>	<p>постоянно</p>	<p>Осипова М.В., старший воспитатель; Антонова Н.А., ответственный за сайт МБДОУ</p>		
<p>5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг.</p>	<p>1. Проведение опроса на сайте учреждения «Удовлетворенность получателей образовательных услуг» 2. Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, спортивных мероприятиях.</p>	<p>2 раза в год в течение года</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий МБДОУ; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР</p>		
<p>5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации.</p>	<p>1. Расширение спектра платных образовательных услуг (с 2 -7 лет). 2. Привлечение родителей (законных представителей) к реализации образовательных проектов. 3. Пополнение материально-технической базы</p>	<p>до 01.10.2023 в течение года</p>	<p>Плотникова Л.Н., заведующий МБДОУ; Наурусова Э.Р., заместитель заведующего по ВМР; Осипова М.В., старший воспитатель</p>		