

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Общего  
собрания трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

Протокол от «26»11.2021г. № 4

**Одобрено**

на заседании Совета Учреждения  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»  
Протокол от «22» 11. 2021г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего № 413-о\_

от «30» ноября 2021 года

Л. Н. Плотникова



**Положение**

**о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Брусничка» (МБДОУ Детский сад «Брусничка»)**

## Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МБДОУ «Детский сад «Брусничка» (далее – МБДОУ), происшедших во время образовательной деятельности и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«образовательная деятельность» – процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый МБДОУ;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в МБДОУ;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.4. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

1.4.1. определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;

1.4.2. установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

2.1.1. во время образовательной деятельности, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно МБДОУ;

2.1.2. во время образовательной деятельности, организованного МБДОУ, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы МБДОУ;

2.1.3. при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных МБДОУ в установленном порядке;

2.1.4. во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 5 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

4. Несчастный случай, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1 к настоящему Положению).

5. К акту формы Н-2, который хранится в МБДОУ, прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного

случая, наличие вредных и опасных факторов, обстоятельства происшествия, медицинское заключение и т.д.

6. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются департаментом образования муниципального образования (далее – департамент образования), МБДОУ в журнале (приложение 2 к настоящему Положению).

7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве департамента образования, МБДОУ, в течение 45 лет.

8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт руководитель МБДОУ.

9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет департамент образования.

10. В случае отказа руководителя МБДОУ в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с его содержанием конфликт рассматривает департамент образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения МБДОУ.

11. При необходимости департамент образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение технического инспектора труда, учреждения здравоохранения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда. Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения МБДОУ.

12. Учреждение здравоохранения, в которое доставлен (находится на излечении) пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя МБДОУ выдать медицинское заключение о характере повреждения.

13. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель МБДОУ направляет в департамент образования сообщение о последствиях несчастного случая с приложением копии справки, выданной учреждением здравоохранения (приложение 3 к настоящему Положению).

14. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в МБДОУ несёт руководитель.

15. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

16. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

17. Настоящие Положение являются локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим организационные аспекты деятельности МБДОУ.

18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящими Положением МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ и (или) на официальном сайте МБДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ds10.edushd.ru/>).

## **II. Расследование и учёт несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательной деятельности или мероприятия.

2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, должен в обязательном порядке:

2.2.1. немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет МБДОУ или учреждение здравоохранения;

2.2.2. принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

2.2.3. незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю МБДОУ;

2.2.4. сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу департамента образования по месту происшествия.

2.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель МБДОУ должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.

2.5. Руководитель МБДОУ:

2.5.1. принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);

2.5.2. информирует департамент образования;

2.5.3. информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;

2.5.4. направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

2.5.5. назначает комиссию по расследованию несчастного случая;

2.5.6. по окончании расследования утверждает 4 экземпляра акта формы Н-2;

2.5.7. утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;

2.5.8. регистрирует несчастный случай;

2.5.9. выдаёт акт формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего;

2.5.10. направляет два экземпляра акта формы Н-2 в департамент образования;

2.5.11. принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая).

2.6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное департамент федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель МБДОУ должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссиями по расследованию несчастных случаев с обучающимися (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3-х).

2.9. В состав Комиссии не включаются: руководитель, непосредственно отвечающий за организацию работ по безопасному содержанию рабочего (учебного) места, где произошёл несчастный случай, и лица, на которых было непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на занятии (мероприятии), где произошёл несчастный случай.

2.10. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.11. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.12. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.13. Комиссия обязана:

2.13.1. в течение трёх суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

- 2.13.2. выявить и опросить очевидцев;
- 2.13.3. получить объяснения от должностных лиц (педагогических работников), осуществлявших образовательный процесс или мероприятие;
- 2.13.4. по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- 2.13.5. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о составлении акта);
- 2.13.6. разработать план мероприятия по устранению причин несчастного случая (в том числе мероприятий по профилактике травматизма и предупреждения других несчастных случаев) и направить его на утверждение руководителю.

2.14. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо (приложение 4 к настоящему Положению)

2.15. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:

- 2.15.1. произвести обследование места происшествия;
- 2.15.2. опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
- 2.15.3. изучить действующие в МБДОУ нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;

2.15.4. рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;

2.15.5. установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;

2.15.6. предложить руководителю МБДОУ необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

2.16. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.

3. Осмотру подлежат:

3.1.1. место (территория МБДОУ, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;

3.1.2. оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;

3.1.3. защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.

4. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая (приложение 5 к настоящему Положению).

5. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая (приложение 6 к настоящему Положению).

6. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

7. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:

- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;
- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.

8. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:

- должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;

- приказы о распределении обязанностей по охране труда;
- приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
- действующие инструкции по охране труда в МБДОУ, при выполнении которых произошел несчастный случай;
- документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
- документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- действующие документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
- технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
- документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).

9. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае по форме Н-2 (далее – акт), составляемый по каждому несчастному случаю.

10. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются (приложение 7 к настоящему Положению).

11. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, фотоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
- копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
- другие документы, материалы на усмотрение Комиссии

12. По окончании расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в четырёх экземплярах.

13. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю МБДОУ.

14. Руководитель МБДОУ в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта и два из них направляет в департамент образования.

15. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю МБДОУ, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя МБДОУ.

### **III. Специальное расследование несчастных случаев**

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель МБДОУ обязан немедленно сообщить: в департамент образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

3.3. Сообщение передается по телефону или факсу по схеме (приложение 8 к настоящему Положению).

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая департамента образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Брусничка»  
Л.Н.Плотникова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
М.П.

АКТ № \_\_\_\_\_  
о несчастном случае с обучающимся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Брусничка»  
(составлен в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, группа, где обучается пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество воспитателя, руководителя мероприятия, в группе, которой произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_  
(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_
17. Последствия несчастного случая \_\_\_\_\_
- 17.1 Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа  
\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года  
Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



Приложение 2

к Положению о расследовании  
и учёте несчастных случаев  
с воспитанниками  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

по \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

№п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия	Исход	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Сообщение  
о последствиях несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  
обучающийся \_\_\_\_\_ (учреждение, группа)  
по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Последствия несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(диагноз по справке из учреждения здравоохранения,  
\_\_\_\_\_ освобождение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, число дней непосещения Учреждения)  
Исход несчастного случая \_\_\_\_\_ выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер

Заведующий

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### Мероприятия и сроки расследования несчастного случая

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение комиссии по расследованию несчастного случая	Немедленно	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая 2) Составление акта формы Н-2	В течение 3 суток	Комиссия по расследованию несчастного случая
Утверждение акта формы Н-2	В течение 1 суток	Руководитель
1) Выдача акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего 2) Передача двух экземпляров акта формы Н-2 в департамент образования	Не позднее 3 дней с момента окончания расследования	Руководитель
1) Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого появились не сразу 2) Составление акта формы Н-2	Не более 1 месяца со дня подачи заявления родителями (законными представителями) пострадавшего	Комиссия по расследованию несчастного случая
Рассмотрение конфликта в случае: 1) отказа комиссии по расследованию несчастного случая составления акта формы Н-2 2) несогласие родителями (законными представителями) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2	Не более 7 дней со дня подачи письменного заявления	Комиссия по расследованию несчастного случая, назначенная департаментом образования
Обеспечение хранения акта формы Н-2	45 лет	Руководитель

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая, происшедшего**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_  
(ФИО пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_  
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,**  
**должностного лица)**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии, (члена комиссии), производившего опрос)

произведён опрос \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица (нужное подчеркнуть):

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) домашний адрес \_\_\_\_\_
- 5) телефон \_\_\_\_\_
- 6) группа (для воспитанников) \_\_\_\_\_
- 7) место работы, должность \_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы пострадавшего)

могу показать следующее: \_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также

\_\_\_\_\_ поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

## Рекомендации по заполнению акта формы Н-2

### 1. Перечень мест происшествия несчастных случаев (пункт 7 акта формы Н-2)

- 1) учебные занятия,
- 2) воспитательные мероприятия,
- 3) перерывы, в т.ч. до начала и по окончании занятий (мероприятий),
- 4) занятия по физической культуре,
- 5) соревнования и тренировки,
- 6) экскурсии, походы, прогулки, экспедиции,
- 7) следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком,
- 8) проведение других мероприятий и видов деятельности.

### 2. Примерный перечень видов несчастных случаев с обучающимися (пункт 11 акта формы Н-2):

- 1) острое отравление, возникшее после воздействия вредных и опасных факторов,
- 2) воздействие дыма, огня, пламени,
- 3) травма из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- 4) травма из-за поражения молнией,
- 5) повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры (в результате контакта с животными, насекомыми, пресмыкающимися),
- 6) повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях,
- 7) дорожно-транспортное происшествие, в том числе по пути в Учреждение на транспорте Учреждения, на личном транспорте,
- 8) падение на ровной поверхности одного уровня (падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом),
- 9) падение с высоты, в том числе падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и т.д.) и на глубину (в ямы, рывины и др.), со ступеней стационарных лестниц, лестничного марша, с мебели, подоконников, ящиков и т.п.;
- 10) столкновение;
- 11) падение при столкновении;
- 12) падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли,
- 13) удары случайными падающими предметами,
- 14) удар о металлический предмет;
- 15) контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами,
- 16) воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов и деталей,
- 17) поражение электрическим током,
- 18) утопление (погружение в воду),
- 19) убийство,
- 20) прочие.

3. При описании обстоятельств несчастного случая (пункт 12 акта формы Н-2), следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Необходимо дать характеристику состояния оборудования, а также его исправность (если травма получена при работе с оборудованием). Следует конкретно указать, чем была нанесена травма пострадавшему. При описании травмы, нанесённой пострадавшему (ушиб, перелом, растяжение, ожог и т.д.) необходимо указать также пораженную часть тела. Указать действия воспитателя по организации первой помощи пострадавшему. Требовалась ли медицинская помощь специалиста и доставка пострадавшего в учреждение здравоохранения. Как было сообщено родителям (законным представителям) пострадавшего. В конце заполнения пункта, по результатам полученного медицинского заключения, указать степень тяжести повреждения у пострадавшего и установленный диагноз.

#### **4. Примерный перечень причин несчастных случаев с обучающимися (пункт 13 акта формы Н-2):**

- 1) нарушение пострадавшим, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость;
- 2) низкий уровень координации движений, неумение владеть своим телом; отсутствие навыка выполнения действия;
- 3) игровой азарт, соревновательный момент оказывают дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать на возникающие опасные ситуации (неудачные падения);
- 4) отсутствие или недостаточность знаний об опасности (катание с горки, отсутствие инструктажа);
- 5) травмирование во время игры (столкновения), противоправные действия других лиц и прочее, конфликты, приводящие к дракам;
- 6) необеспечение безопасной среды;
- 7) нарушение техники безопасности (отсутствие страховки при выполнении упражнений);
- 8) неудовлетворительная организация образовательного процесса;
- 9) отсутствие или недостаточный контроль со стороны педагогов за ходом выполнения работы, соблюдением дисциплины, оставление без надзора,
- 10) нарушение режима труда и отдыха,
- 11) недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, в том числе непроведение инструктажа по охране труда, непроведение обучения и проверки знаний по охране труда, отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа по охране труда, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда,
- 12) неприменение средств индивидуальной защиты,
- 13) эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования, в том числе технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, вспомогательного оборудования (стремянки, приставных и переносных лестниц и т.п.), инструмента и приспособлений,
- 14) неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории, в том числе неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания, неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей,

15) неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, в том числе неудовлетворительные показатели микроклимата, отсутствие необходимого порядка и захламленность рабочего места посторонними предметами, оборудованием, инструментом и т.п.,

- 16) неблагоприятные метеорологические условия,
- 17) нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств,
- 18) нарушение правил дорожного движения,
- 19) нарушение дисциплины,
- 20) невыполнение (нарушение) должностных обязанностей,
- 21) нарушение требований правил и инструкций по охране труда, технике безопасности,
- 22) неосторожность, невнимательность, поспешность,
- 23) утомление, физическое перенапряжение,
- 24) внезапное нарушение нормального состояния пострадавшего (головокружение и т.п.),
- 25) недостаточная освещённость;
- 26) аварии;
- 27) грубая неосторожность пострадавшего,
- 28) прочие.

5. При разработке мероприятий (пункт 14 акта формы Н-2) по предупреждению травматизм следует выполнять следующие требования: мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая. В акте должны быть изложены конкретные практические мероприятия, которые не могут подменяться общими фразами. Прежде всего, мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Поэтому они всегда должны сопровождаться техническими, либо организационно-техническими мероприятиями по устранению причин несчастного случая. В данном разделе акта должны быть исключены общие записи типа: «издать приказ...», «подготовить план мероприятий...» и т.п. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители. В графе «срок исполнения» следует избегать записей «постоянно» или «немедленно», «в течение месяца» вместо указания конкретного срока исполнения.

6. При заполнении пункта 15 акта формы Н-2 следует:

- 1) указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- 2) назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю;
- 3) указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

7. При заполнении пункта 17 акта формы Н-2 следует указать:

- 1) диагноз по справке учреждения здравоохранения (или на основании заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего);
- 2) освобождение с даты начала лечения и до даты его завершения;
- 3) Число дней непосещения Учреждения (в рабочих днях). Число дней непосещения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).

8. При заполнении пункта 17.1 акта формы Н-2 исход лечения не указывается, если лечение не завершено («находится на лечении»).



**СХЕМА СООБЩЕНИЯ**  
**о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

---

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.