

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Брусничка»
Протокол от 26.11.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № _413-о_

от «30» ноября 2021 года

Л. Н. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад «Брусничка»
(МБДОУ «Детский сад «Брусничка»)**

г. Салехард

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в МБДОУ «Детский сад «Брусничка» (далее - МБДОУ).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете заведующего МБДОУ (далее-приёмная для оперативного реагирования родителей (законных представителей) на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБДОУ, а также защиты прав и родителей (законных представителей).

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от родителей (законных представителей) о фактах:

1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности работников МБДОУ;

2) нарушения работниками МБДОУ запретов ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения родителей (законных представителей) по вопросам, не предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, принимаются в письменном виде посредством сервиса на адрес электронной почты МБДОУ (mdou10@edu.shd.ru).

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых МБДОУ;

2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных нарушений МБДОУ.

3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.

4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефона доверия»;

1) анализ обращений родителей (законных представителей), поступивших по «телефону доверия», их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ и мероприятий направленных на обеспечение соблюдения работниками МБДОУ запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции.

3.1. Приём обращений родителей (законных представителей) по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8(34922)4-84-26, кроме выходных дней, с 08.30 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.2. Устные обращения родителей (законных представителей) с учётом требования Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты МБДОУ.

3.3. Все обращения поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации

обращений по «телефону доверия» (далее – журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии родителей (законных представителей), направившего обращение, или почтового адреса по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефон доверия» осуществляет заведующий, который:

1) обеспечивает своевременный приём, обработку и ведение учёта поступившей по «телефону доверия» информации;

2) анализирует и обобщает обращения родителей (законных представителей), поступившие по «телефону доверия», для учёта для разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ;

3) осуществляет с учётом требований Федерального закона от 27 мая 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений, подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте МБДОУ.

