

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Брусничка»

Протокол от 26.11.2021г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 413-о_

от «30» ноября 2021 года

Л. Н. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА» (МБДОУ Детский сад «Брусничка»)**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ МОНИТОРИНГЕ В МБДОУ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.1. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.2. В условиях МБДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- педагогическая диагностика детей;
- психологическая диагностика воспитанников.

1.4 Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой МБДОУ совместно со специалистами СОКБ ГБУЗ, воспитателями.

1.5. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в МБДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического мониторинга

Задачами педагогического мониторинга являются:

1. Получение объективной информации о реализации основной образовательной программы МБДОУ и программ дополнительного образования.
2. Совершенствование организации воспитательно-образовательной деятельности.
3. Проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития МБДОУ.
4. Контроль соблюдения нормативных требований в организации воспитательно-образовательной деятельности.
5. Выявление затруднений педагогов МБДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками.
6. Дополнение и развитие системы показателей педагогического мониторинга так, чтобы оценивались все основные направления и характеристики пребывания ребенка в условиях МБДОУ.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в МБДОУ осуществляют: заместитель заведующего по ВМР, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

- 3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:
- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
 - подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
 - запрос информации у сотрудников МБДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;

- оказание или организация методической помощи сотрудникам МБДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и МБДОУ;
- по согласованию с заведующим МБДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МБДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности МБДОУ в средствах массовой информации.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий;

6. Документация

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МБДОУ, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в МБДОУ на новый учебный год (в срок до 01 июня текущего года);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до 25 мая текущего года);
- сообщения для выступления на административном совещании, Педагогическом совете, заседании психолога – педагогического консилиума МБДОУ;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему МБДОУ.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.