

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Брусничка»
Протокол от «26» ноября 2021г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего № 413-о
от «30» ноября 2021 года
Л. Н. Плотникова

Одобрено
на заседании Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад «Брусничка»
Протокол от «22» ноября 2021г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания
«Пирамидка»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе кратковременного пребывания «Пирамидка»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания детей в муниципальной дошкольной образовательной организации «Детский сад «Брусничка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее - СанПиН 1.2.368521 (далее - СанПиН).

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования, направление деятельности, взаимодействие участников образовательных отношений групп кратковременного пребывания детей (далее - ГКП), созданных в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - МБДОУ) для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации в режиме 12-ти часового пребывания.

1.3. ГКП, функционирующие в режиме кратковременного пребывания (от 1,5 до 3,5 часов в день), обеспечивают реализацию прав детей в возрасте от 1 года до 3 лет на получение бесплатного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

II. Цели и задачи организации ГКП

2.1. ГКП организуются с целью:

- обеспечения доступности дошкольного образования для всех слоев населения;
- всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации в режиме 12-ти часового пребывания;
- реализации равных возможностей для получения дошкольного образования детьми, не посещающими дошкольные образовательные организации в режиме 12-ти часового пребывания, в условиях обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- обеспечение успешной адаптации детей раннего возраста при поступлении в ДОУ.

2.2. Основные задачи ГКП:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные организации в режиме 12 - ти часового пребывания;
- выявление и развитие способностей детей, формирование у них гуманных общечеловеческих ценностей, нравственных и волевых качеств;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

III. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП открываются в МБДОУ на основании приказа заведующего, при наличии финансового обеспечения.

3.2. ГКП могут функционировать в дневное и вечернее время. ГКП могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей МБДОУ.

3.3. Режим работы ГКП устанавливает МБДОУ.

3.4. Пребывание ребенка в группе кратковременного пребывания от 1,5 до 3,5 часов в день часов без организации питания и сна;

3.5. Медицинское обслуживание детей ГКП осуществляется медицинским персоналом, закрепленным за МБДОУ государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Салехардская окружная клиническая больница», который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

3.6. Деятельность ГКП в МБДОУ может быть прекращена в случае отсутствия потребности населения в таких группах, ликвидации МБДОУ.

IV. Комплектование ГКП

4.1. Комплектование ГКП в МБДОУ осуществляется на основании выданного направления в рамках реализации муниципальной услуги, менеджером отдела дошкольного образования департамента образования.

4.2. В МБДОУ могут быть созданы следующие виды ГКП, реализующие образовательную программу дошкольного образования:

- адаптационная группа для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в МБДОУ;

- общеразвивающая группа для детей от 3 до 5 лет; группа создается с целью всестороннего развития детей, для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению;

- группа предшкольной подготовки для детей в возрасте 5 - 7 лет; группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

4.3. В МБДОУ могут быть созданы ГКП, в которых осуществляется присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования,

4.4. Предельная наполняемость ГКП в МБДОУ устанавливается в соответствии с СанПиН, исходя из расчета площади групповой (игровой) - для детей до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, для детей от 3 до 5 лет не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.5. ГКП могут комплектоваться по одновозрастному или разновозрастному принципу.

4.6. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании ГКП не допускаются.

V. Порядок приема детей в ГКП

5.1. В ГКП принимаются дети от 1 до 3 лет, не посещающие МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ на основании приказа осуществляет зачисление детей, состоящих в списках очередности на получение места в МБДОУ города Салехарда в соответствующую возрастную группу, в которые получены направления.

5.3. Зачисление детей в ГКП оформляется приказом заведующего МБДОУ при наличии:

- направления в образовательную организацию, выданное департаментом образования Администрации города Салехарда;
- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия медицинского страхового полиса воспитанника (по договоренности родителей (законных представителей));
- копия СНИЛС воспитанника (по договоренности родителей (законных представителей));
- копия паспорта законного представителя;
- справка о регистрации (копия).

5.4. При приеме детей в ГКП заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими организацию деятельности МБДОУ.

5.5. Между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об осуществлении присмотра и ухода за ребенком или об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

5.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в ГКП в случаях:

а) отсутствия свободных мест в ГКП, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в ГКП превышает предельную наполняемость групп, установленную в соответствии с действующим СанПиН;

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения ребенком МБДОУ.

VI. Организация образовательного процесса в ГКП

6.1 Организация образовательного процесса в ГКП МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим СанПиН и расписанием занятий.

6.2. Обучение и воспитание детей в ГКП ведется на русском языке.

6.3. Содержание образования ГКП определяется образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

6.4. Организация образовательного процесса в ГКП предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

6.5. В соответствии с Уставом МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы сверх образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с учетом потребности семьи, на основе договора о реализации дополнительных образовательных программ и оказании платных образовательных услуг.

VII. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника МБДОУ определяются законодательством РФ, трудовым договором, локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями.

7.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются договором об осуществлении присмотра и ухода за ребенком, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, договором о реализации дополнительных образовательных программ и оказании платных образовательных услуг.

VIII. Руководство деятельностью ГКП

8.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью ГКП осуществляет администрация МБДОУ.

8.3. Для организации деятельности ГКП в МБДОУ вводятся дополнительные штатные единицы в соответствии с методикой формирования штатных расписаний муниципальных образовательных организаций, утвержденной нормативным правовым актом Администрации города Салехарда.

8.4. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания, которые закрепляются в должностных инструкциях.

8.5. К педагогическим работникам и младшему обслуживающему персоналу, задействованным в ГКП, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по соответствующим должностям работников образования.

IX. Документация ГКП

9.1. Воспитатели, работающие в ГКП, ведут следующую документацию:

- образовательная программа;
- режим дня и расписание занятий;
- план воспитательно-образовательной работы (комплексно-тематический план, планы занятий);
- аналитическая документация (диагностические таблицы, отчеты, справки и т.д.).
- список детей;
- журнал (табель) посещаемости;
- журнал (тетрадь) сведений о родителях (законных представителях).

X. Финансовое обеспечение деятельности ГКП

10.1. Источниками финансового обеспечения деятельности ГКП являются:

- средства окружного бюджета (субвенция);
- средства муниципального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

10.2. Финансовое обеспечение ГКП за счет средств окружного и муниципального бюджета осуществляется в пределах выделенной субсидии на выполнение муниципального задания.