

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Общего  
собрания трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

Протокол от «26» ноября\_2021г. № 4

**Одобрено**

на заседании Совета Учреждения  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»  
Протокол от «22» ноября\_2021г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего №\_413-о\_\_\_\_\_

от « 30 » ноября\_2021 года



Л. Н. Плотникова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете Учреждения  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Брусничка» (МБДОУ Детский сад «Брусничка»)**

г. Салехард

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Брусничка» (далее - МБДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Высшим органом самоуправления учреждения является Совет Учреждения.

### **2. Задачи и содержание работы Совета Учреждения**

2.1. Определение концепции развития МБДОУ разработка и принятие программы развития МБДОУ, иных краткосрочных и долгосрочных программ деятельности МБДОУ.

2.2. Определение направлений экономической деятельности МБДОУ.

2.3. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;

2.4. Разработка и принятие локальных актов МБДОУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, проекта ежегодного плана деятельности МБДОУ, положений, регламентирующих самостоятельно – хозяйственную деятельность МБДОУ, материального стимулирования работников.

2.5. Обсуждение кандидатур на награждение сотрудников благодарностями, грамотами, отраслевыми наградами.

2.6. Рассмотрение заявлений и принятие решений о выплате сотрудникам материальной помощи.

2.7. Организация выполнения решений общего собрания трудового коллектива.

2.8. Заслушивание отчетов о работе заведующего МБДОУ, его заместителей, других работников.

2.9. Внесение предложений по совершенствованию работы администрации МБДОУ.

2.10. Знакомство с итоговыми документами по проверке Учредителем и контрольными органами деятельности МБДОУ, заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

### **3. Состав Совета Учреждения**

3.1. Совет МБДОУ избирается на один год и состоит из 7 членов, представляющих работников МБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.2. Члены Совета МБДОУ от работников МБДОУ выбираются на Общем собрании (количество - 4 человека от педагогов, 1 человек от других работников МБДОУ).

3.3. Председатель Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета Учреждения членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из числа членов Совета Учреждения на срок полномочий Совета Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения.

3.5. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников в количестве - 2 человек.

3.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава.

3.8. Срок полномочий выборных членов Совета Учреждения 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета Учреждения производится в случаях:

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;

сложения полномочий по личному заявлению.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Проекты повестки заседаний и решений Совета Учреждения, а также необходимые материалы рассылаются членам Совета не позднее, чем за неделю до очередного заседания.

4.3. Члены Совета обязаны лично участвовать в его заседаниях. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

4.4. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов. Голос председательствующего является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

4.5. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Для ведения протоколов Совета Учреждения МБДОУ «Детский сад «Брусничка» избирается секретарь сроком на один год.

5.2. Протоколы ведутся в соответствии с требованиями делопроизводства и хранятся в документации дошкольного учреждения.