

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

---

**ПРИНЯТО**

На заседании общего собрания  
трудового коллектива  
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

Протокол от 21.11.2021г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего №\_413-о\_

от «30» ноября 2021года

Л. Н. Плотникова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по формированию и организации деятельности**  
**комиссии по охране труда муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка»**  
**(МБДОУ Детский сад «Брусничка»)**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **по формированию и организации деятельности**

### **комиссии по охране труда**

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также воспитанников и их родителей в МБДОУ создается комиссия по охране труда и технике безопасности. Комиссия контролирует состояние работы по предупреждению травматизма среди детей, работников по всем объектам: групповые ячейки, игровые площадки, пищеблок, складские помещения.

1.2. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МБДОУ.

1.4. Комиссия создается на паритетной основе по инициативе заведующего МБДОУ и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа.

1.5. Численность комиссии определяется в зависимости от численности работников МБДОУ, представляющих интересы работодателя и работников (4 человека – заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, воспитатель, младший воспитатель).

1.6. Выдвижение в комиссию представителей работников МБДОУ осуществляется на основании решения общего собрания работников МБДОУ.

1.7. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, секретарь, воспитатель.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

1.10. Члены комиссии проходят обучение по охране труда за счет средств МБДОУ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению заведующего на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

1.11. Члены комиссии информируют не реже одного раза в год общее собрание работников МБДОУ о проделанной ими работе. Общее собрание работников МБДОУ вправе отзывать из комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий также вправе своим решением отзывать и назначать представителей комиссии.

#### **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий заведующей, общего собрания работников МБДОУ и иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в детском саду и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

#### **3. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Рассмотрение предложений заведующей, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в группах и в МБДОУ в целом, участие в проведении обследований по

обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в МБДОУ.

3.4. Анализ хода и результатов специальной оценки по условиям труда МБДОУ в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда МБДОУ.

3.6. Содействие заведующей во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7. Изучение состояния и использование санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.8. Оказание содействия заведующей в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в МБДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

#### **4. Права комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от заведующего и службы охраны труда МБДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске вреда (повреждения) здоровью.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения заведующего (его представителя) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4. Вносить предложения заведующего о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Заслушивать на заседаниях комиссии заведующего и других работников МБДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Вносить заведующему предложения о поощрении работников МБДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.