

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

Протокол от «21» апреля_2023г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 123-о _____

от « 21 » апреля 2023 года

Л. Н. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад «Брусничка» (МБДОУ Детский сад «Брусничка»)**

г. Салехард

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ,

- Указом президента РФ «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» от 14.06.2012г. № 851,

- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Брусничка» (далее – МБДОУ), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ, в целях обеспечения воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в МБДОУ, въезда(выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо МБДОУ, на которое в соответствии с приказом руководителя МБДОУ возложена ответственность за безопасность.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБДОУ, и доводится до них под роспись.

1.6 Положение о пропускном режиме подлежит размещению на информационном стенде, расположенном в здании и на официальном сайте МБДОУ.

2. Организация пропускного режима в учреждении

2.1. Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в МБДОУ и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе техническими средствами охраны.

2.2. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.3. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

2.4. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях недопущения проноса в здание МБДОУ предметов, представляющих опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства и иные предметы, использование которых может представлять опасность), при наличии в МБДОУ могут применяться переносной и (или) стационарный металлодетекторы.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения МБДОУ, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию МБДОУ в сопровождении работника учреждения.

3.7. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ возложена ответственность за безопасность. При выполнении в МБДОУ строительных и ремонтных работ, вход рабочих в МБДОУ осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок проведения ремонтных работ, заверенному печатью учреждения.

3.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации.

3.9. Посетителям не разрешается проходить в МБДОУ с крупногабаритными сумками. При наличии ручной клади предлагается добровольно предъявить содержимое ручной клади, в случае отказа, администрация оставляет за собой право отказа в доступе в МБДОУ.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МБДОУ, ответственный за пропускной режим либо представитель администрации, оценив обстановку, информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.10. Во всех случаях возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБДОУ, ответственный за пропускной режим действует по указанию заведующего МБДОУ.

3.11. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в МБДОУ не допускаются.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка, находиться в здании МБДОУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ, отдельных списков.

4.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ и на его территории.

4.3 В помещениях и на территории МБДОУ запрещено:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

- выгуливать животных;

- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать либо повреждать имущество МБДОУ, элементы благоустройства и озеленения его территории;

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ возложена ответственность за безопасность.

6.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра работником по обеспечению охраны МБДОУ, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны МБДОУ вызывает руководителя МБДОУ и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Ответственность

7.1. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МБДОУ лицо, ответственное за пропускной режим незамедлительно информирует заведующего МБДОУ и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции.

7.2. Должностные лица МБДОУ, допустившие нарушение (несоблюдение) контрольно-пропускного режима, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

