

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании

Общего собрания трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад «Брусничка»

Протокол от 26.11.2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 413-о

от « 30 » ноября 2021 года

Л. Н. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении содержания зданий и сооружений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Брусничка»(МБДОУ «Детский сад «Брусничка»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении содержания зданий и сооружений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений МБДОУ Детский сад «Брусничка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений МБДОУ, а также обустройства прилегающей к ним территории.

2. Действующего СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44);

2.1.1.Соглашением МКУ «Дирекция по АХО МСО» по контролю состояния зданий, поддержание их в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем (далее – Соглашение).

3. Требования к содержанию зданий и сооружений МБДОУ

3.1. Имущество МБДОУ, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования город Салехард.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

3.2.1.Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

3.2.2.Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

3.2.3.Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

3.2.4.До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, проводимую соответствующей экспертной комиссией департамента образования города Салехарда.

3.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

3.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

3.5. Организация контроля за состоянием содержания зданий и сооружений возлагается на заведующего МБДОУ.

3.6. За содержание зданий и сооружений в МБДОУ приказом заведующего назначается ответственное лицо (заместитель заведующего по АХЧ, завхоз). Ответственное лицо, совместно со специалистами МКУ «Дирекция по АХО МСО» обязано обеспечить:

3.6.1.Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния зданий, поддержание их в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

3.6.2.Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

3.6.3.В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственное лицо докладывает о неисправностях и деформации заведующему, заведующий - в МКУ «Дирекция по АХО МСО».

3.6.4.Результаты осмотров (неисправности и повреждения) специалисты специализированной организации фиксируют в актах осмотра, которые подписывают все специалисты, участвующие в осмотре. Ответственное лицо отражает результаты осмотров в

журнале результатов осмотров технического состояния зданий согласно приложению к данному положению.

3.7. Готовность МБДОУ к новому учебному году определяется после проверки межведомственной комиссией по приемке учреждения к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности МБДОУ.

4. Требования к обустройству прилегающей к МБДОУ территории

4.1. МБДОУ обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

4.2. Территория МБДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

4.3. Территория МБДОУ должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к запасным выходам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

4.4. Территория МБДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

5. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений МБДОУ

5.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, осуществляется ответственным лицом за содержание зданий и сооружений совместно со специалистами МКУ «Дирекция по АХО МСО», в следующем порядке:

5.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

5.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

5.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

5.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

5.2.1. Внешнее благоустройство.

5.2.2. Фундаменты, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

5.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

5.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

5.2.5. Перекрытия, перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

5.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

5.2.7. Наружные коммуникации и их обустройства.

5.2.8. Противопожарные системы.

5.2.9. Прилегающая территория.

Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на устранение недостатков, выявленных предыдущими плановыми проверками.

Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частных лиц).

5.3. Результаты осмотров регистрируются в журнале результатов осмотров МБДОУ, с составлением акта комиссионного обследования специализированной организацией.

Заведующий МБДОУ принимает решения об устранении выявленных недостатков, при необходимости согласовывая с МКУ «Дирекция по АХО МСО».

5.4. С целью определения финансовой потребности на проведение текущего и капитального ремонта по содержанию зданий и сооружений, обустройства прилегающей территории в МБДОУ составляется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

5.5. Информация предоставляется заведующим МБДОУ в МКУ «Дирекция по АХО МСО»:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания надзорных органов;
- предполагаемые МБДОУ сроки проведения ремонта

6. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройства прилегающих к ним территорий

6.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройства прилегающей к ним территории осуществляется за счет средств местного и окружного бюджета.

Приложение к Положению
об обеспечении содержания зданий и сооружений
МБДОУ Детский сад «Брусничка»

ЖУРНАЛ

результатов осмотра технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и. о. лица, ответственного за содержание здания _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф. И. О.)	Описание выявленных недостатков и дефектов в содержании помещений строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6

Примечание: журнал хранится у ответственного лица и предьявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.