

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО
На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Брусничка»

Протокол от «26» ноября № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № _413-о_

от «_30_» ноября 2021 года

Л. Н. Плотникова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива муниципального дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Брусничка»
(МБДОУ Детский сад «Брусничка»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива МБДОУ Детский сад «Брусничка»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее - Совет) МБДОУ Детский сад «Брусничка», являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива, осуществляющих решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.1. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского сада.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. Совет работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по МБДОУ.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием в составе не менее 5 человек (от администрации – заведующий, от трудового коллектива - 3 представителя, от родительского комитета – 2 представителя).

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на общем собрании трудового коллектива.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета.

2.7. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания.

Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.

Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности МБДОУ.

2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совет может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание трудового коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания трудового коллектива.

2.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в триместр.

2.12. Совет работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с общим собранием трудового коллектива и руководителем МБДОУ.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.15. Срок полномочий Совета – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие администрации МБДОУ:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
 - участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ;
 - участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
 - организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в МБДОУ, целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
 - содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;
 - организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
 - согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции.
 - в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников МБДОУ;
 - в защите законных прав и интересов сотрудников МБДОУ;
 - в организации и проведении мероприятий с сотрудниками МБДОУ.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников МБДОУ.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- 3.7. Оказание администрации МБДОУ активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью МБДОУ.

4. Функции Совета трудового коллектива

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает помощь администрации МБДОУ и планировании общих собраний трудового коллектива.

4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.

4.8. Участвует в составлении сметы и контролирует правильность и своевременность ее исполнения.

4.9. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.

4.12. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем МБДОУ, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

5. Права Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат

из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц МБДОУ.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные

дни;

- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета могут быть отменены общим собранием трудового коллектива.

5.11. Член Совета не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия всех членов Совета.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается общим собранием трудового коллектива.

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Заведующий МБДОУ признает Совет единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при заведующей.

6.3. Совет имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, заведующий принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, общих собраний трудового коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся в МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.