

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН  
по противодействию «бытовой коррупции»  
в МБДОУ «Брусничка»  
на 2022 учебный год**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ «Брусничка»  
Д.Н. Плотникова  
Приказ № 477-о от 30.12. 2021 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Ответственный
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка комплексных мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»	До 22.12.2021 г.	Служебная документация	Заведующий
2.	Приказ о предоставлении платных дополнительных услуг Разработка и внедрение новых дополнительных образовательных услуг: - группу кратковременного пребывания до 3,5 часов - кружок «Звёздочки» дополнительного образования (3-7 лет) - кружок «Говорун» дополнительного образования (4-6 лет) - кружок «Лего -конструирование» (3-4 лет) - кружок «Разноцветные ладошки» (4-5 года) -кружок «Разноцветные ладошки» (5-6 лет) -кружок «Мерсибо» (3-4 лет) -кружок «Мерсибо» (6-7 лет)	Октябрь 2022  В течение учебного года	Программы по новым дополнительным образовательным услугам	Заместитель заведующего по ВМР
<b>II. Меры по совершенствованию управлением ДОУ</b>				
1.	Проведение комплекса мероприятий по формированию в коллективе нетерпимого отношения к коррупции (собрания трудового коллектива).	4 раза в год	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
2.	Проведение инвентаризаций	1 раз в год	Акт проведения инвентаризации	Заместитель заведующего по АХЧ Антикоррупционная комиссия
3.	Проведение контроля соответствия организации питания требованиям СанПин	4 квартал	Служебная документация	Антикоррупционная комиссия, комиссия по контролю организации питания в ДОУ

4.	Обновление информации в разделе «Бытовая коррупция» на официальном сайте ДОУ	В течении года	Информация на сайте	Ответственный за сайт учреждения
5	Организация дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ, утвердить расчёты по оплате кружков. (собрания трудового коллектива).	Сентябрь 2022	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
6	Утверждение плана мероприятий по противодействию бытовой коррупции в ДОУ на 2022 учебный год. (собрания трудового коллектива).	декабрь 2021	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
7	Алгоритм действий работников МБДОУ «Детский сад «Брусничка» при попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений (собрания трудового коллектива).	сентябрь 2022	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
8	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов по антикоррупционной политике.	январь 2022	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
9	Контроль за расходованием денежных средств в ДОУ	Ежеквартально	Службная документация	Заместитель заведующего по АХЧ (отчёт по муниципальному заданию, план ФХД)
10	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием дорогостоящего оборудования, поступающего в образовательные учреждения в рамках реализации субвенции.	1 раз в год	Акт	Заместитель заведующего по АХЧ Антикоррупционная комиссия
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Постоянно	Службная документация	Заведующий
12	Подготовка и сдача отчета по противодействию «Бытовой коррупции»	декабрь 2022 год	Отчёт	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
	Проведение тематических бесед и занятия по правам ребенка «Мои права», Проведение тематического конкурса-выставки среди воспитанников «Коррупция-нет!» Круглый стол для педагогов «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»,	декабрь-2022  сентябрь-2022	Отчёт	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР ответственный по антикоррупционной деятельности

### III. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг

1.	Размещение на официальном сайте ДОО информации «О платных дополнительных услугах»	Октябрь 2022 г.	Службная документация	Ответственный по работе с сайтом
2.	Подготовка и выпуск памяток, рекомендаций «Антикоррупционное образование»	В течение учебного года	Методические рекомендации	Ответственный по антикоррупционной деятельности
<b>IV. Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДОО, правовое просвещение, установление связи с родителями</b>				
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей, сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежеквартально	Акт, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства	Антикоррупционная комиссия
2.	Анкетирование родителей, оценки качества оказания платных дополнительных услуг	Декабрь Май 2022 г. 2022 г.	Анкета для анкетирования родителей	Антикоррупционная комиссия, воспитатели
3.	Организация установки специализированных ящиков «Для обращений родителей по вопросам коррупции» в ДОО	Октябрь 2022 г.	Службная документация	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды	Постоянно	Службная документация	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, воспитатели
5.	Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «Горячей линии»; ящика «Для обращений родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды	Постоянно	Службная документация	Председатель по антикоррупционной деятельности
6.	Проведение опроса среди родителей эффективности мер по противодействию коррупции	4 квартал 2022 2 квартал 2022	Службная документация	Председатель по антикоррупционной деятельности ответственный по социальной работе