

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

по противодействию «бытовой коррупции» в МБДОУ № 10 «Брусличка» на 2021 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Ответственный
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.	Разработка комплексных мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»	До 22.12.2020 г.	Служебная документация	Заведующий
2.	Приказ о предоставлении платных дополнительных услуг Разработка и внедрение новых дополнительных образовательных услуг:	Октябрь 2021		Заведующий
	- группу кратковременного пребывания до 3,5 часов - кружок «Бисерника» дополнительного образования (5-6 лет)			
	- кружок «Остров сказок» дополнительного образования (4-5 лет)			
	- кружок «Звездочки» дополнительного образования (5-7 лет) - кружок «Говорун» дополнительного образования (4-7 лет)			
	- кружок «Лего -конструирование» (5-6 лет) Дополнительного образования			
	- кружок «Лего -конструирование» (6-7 лет) Дополнительного образования			
3.	- кружок «Лего -конструирование» (2-3 года) Дополнительного образования	В течение учебного года	Программы по новым дополнительным образовательным услугам	Заместитель заведующего по ВМР
	- кружок «Разноцветные ладошки» (3-4 года) - кружок «Разноцветные ладошки» (4-5 лет) - кружок «Разноцветные ладошки» (5-6 лет) - кружок «Разноцветные ладошки» (5-6 лет) - кружок «Информашки» (СИРС) (6-7 лет) - кружок «Мерсибо» (5-6 лет) - кружок «Мерсибо» (6-7 лет) - кружок «Страна фантазии» (3-4 года) - кружок «Колокольчики» (4-5 лет)			

		II. Меры по совершенствованию управлением ДОУ		
- кружок «Колокольчики» (5-7 лет)				
1.	Проведение комплекса мероприятий по формированию в коллективе антикоррупционных отношений (собрания трудового коллектива).	4 раза в год	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
2.	Проведение инвентаризаций	1 раз в год	Акт проведения инвентаризации	Заместитель заведующего по АХЧ Антикоррупционная комиссия
3.	Проведение контроля соответствия организации питания требованиям СанПиН	4 квартал	Службная документация	Антикоррупционная комиссия, комиссия по контролю организации питания в ДОУ
4.	Обновление информации на официальном сайте ДОУ	В течении года	Информация на сайте	Ответственный за сайт учреждения Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
5	Алгоритм действий работников МБДОУ «Детский сад №10 «Брусничка» при попытках склонения их к совершению коррупционных правонарушений (собрания трудового коллектива).	Декабрь 2021	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
6	Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад №10 «Брусничка» (собрания трудового коллектива).	Декабрь 2021	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
7	Внесение изменений в локальный акт по антикоррупционной политике (по необходимости).	Январь 2021	Протокол собрания	Заведующий, председатель антикоррупционной комиссии
8	Контроль за расходованием денежных средств в ДОУ	Ежеквартально	Службная документация	Заместитель заведующего по АХЧ (отчёт по мун. заданию, план ФХД)
9	Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием дорогостоящего оборудования, поступающего в образовательные учреждения в рамках реализации субвенции.	1 раз в год	Акт	Заместитель заведующего по АХЧ Антикоррупционная комиссия
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Постоянно	Службная документация	Заведующий
11	Подготовка и сдача отчета по противодействию коррупции	Май 2021 год	Отчёт	Заведующий, ответственный по

				антикоррупционной деятельности	
III. Снижение административного барьера и повышение доступности услуг					
1.	Размещение на официальном сайте ДОУ информацию «О платных дополнительных услугах»	Октябрь 2021 г.	Служебная документация	Ответственный по работе с сайтом	
2.	Подготовка и выпуск памяток, рекомендаций «Антикоррупционное образование»	В течение учебного года	Методические рекомендации	Ответственный по антикоррупционной деятельности	
IV. Обеспечение доступа родителей к информации о деятельности ДОУ, правовое просвещение, установление связи с родителями					
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей, сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ежеквартально	Акт, предписание об устранении выявленных нарушений законодательства	Антикоррупционная комиссия	
2.	Анкетирование родителей, оценки качества оказания платных дополнительных услуг	апрель 2021 г.	Анкета для анкетирования родителей	Антикоррупционная комиссия, воспитатели	
3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Октябрь 2021	Анкета для анкетирования родителей	Антикоррупционная комиссия, воспитатели	
4.	Работа с поступившей информацией в специализированных ящиках «Для обращений родителей по вопросам коррупции» в ДОУ	Октябрь 2021 г.	Служебная документация	Заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Информирование о правах родителей, изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через информационные стенды	Постоянно	Служебная документация	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности, воспитатели	
6.	Обеспечение реализации прав родителей на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «Для обращений родителей»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды	Постоянно	Служебная документация	Председатель по антикоррупционной деятельности	
7.	Проведение опроса среди родителей эффективности мер по противодействию коррупции	4 квартал 2021 2 квартал 2021	Служебная документация	Председатель по антикоррупционной деятельности ответственный по социальной работе	