

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «БРУСНИЧКА»**

ул. Чкалова 4-«А», г. Салехард, Ямало – Ненецкий автономный округ, 629003
Тел/факс (34922) 4-84-26, 4-80-52, E-mail: mdou10@edu.shd.ru
ОКПО-35337701, ОГРН-1028900508460, ИНН-8901010464, КПП-890101001

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 10 «Брусничка»
года

Протокол от 30.08.2018г. № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 249-о _____

от « 31 » августа _____ 2018



Л. Н. Плотникова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об инфраструктурном объекте «Логопедический пункт»
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №10 «Брусничка»**

ПОЛОЖЕНИЕ об инфраструктурном объекте «Логопедический пункт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для инфраструктурного объекта «Логопедический пункт», регламентирующее деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Брусничка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ и иными законодательными актами, локальными актами, действующими в МБДОУ, приказами, являющимися обязательными для исполнения.

1.2. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МБДОУ.

1.3. Логопедический пункт открывается в МБДОУ при наличии пяти – десяти групп общеобразовательной направленности.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 30 детей с нарушениями речи в возрасте 5 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового

2. Основные цели и задачи логопедического пункта.

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста МБДОУ;

- определение их уровня и характера;

- коррекция нарушений в развитии устной речи (первичного характера) у детей дошкольного возраста МБДОУ;

- создание условий, направленных на коррекцию недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- обеспечение индивидуально ориентированной логопедической помощи воспитанникам с нарушениями устной речи (первичного характера) с учетом психологических и (или) физиологических и индивидуальных возможностей.

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми общеобразовательной программы дошкольного образования;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) детей с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста и оптимизации логопедического процесса;

- устранение этих нарушений;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) детей в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса, включая родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;

- организация и систематизация методического фонда Логопедического пункта.

2.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт МБДОУ зачисляются воспитанники, имеющие нарушения развития речи на основе обследования, которое проводится в сентябре месяце ежегодно. Обследованные воспитанники, имеющие нарушения речевого развития, регистрируются по форме 1 (приложение 1). Зачисление и выпуск детей со сложными дефектами речи осуществляется городской ПМПК, с остальными дефектами – ПМПк МБДОУ.

3.2. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения – не более 30 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель – логопед заполняет речевую карту по форме 2 (приложение 2).

3.3. Длительность обучения детей на логопедическом пункте: от 6 месяцев до 2 лет в зависимости от степени тяжести речевого нарушения.

Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.4. Основной формой организации учебно - коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Предельная наполняемость групп – 12 – 15 человек.

Предельная наполняемость групп воспитанников, имеющих сложные (сочетанные) дефекты - 6 человек.

3.5. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем – логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

Продолжительность индивидуального логопедического занятия составляет от 10 до 15 минут, подгрупповых от 20 до 25 минут.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель – логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;

- участвует в работе методического объединения учителей – логопедов города;

- представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме 3 (приложение № 3).

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку (приложение 4).

5. Взаимоотношения

5.1. Учитель-логопед взаимодействует с администрацией МБДОУ, воспитателями групп, специалистами МБДОУ.

6. Ответственность

6.1. Посещение логопедического пункта возможно только при сопровождении воспитанника с группы до кабинета сотрудником МБДОУ.

6.2. Ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

6.3. Ответственность за все виды деятельности учителя-логопеда, определенных настоящим Положением, несет заведующий МБДОУ.

Воспитанники с нарушениями в развитии речи

№ п\п	Фамилия, имя воспитанника	Группа	Дата обследования	Заключение учителя логопеда	Примечание

Приложение 2
Форма 2

Речевая карта

1. Ф.И., возраст
2. Группа
3. домашний адрес, т\ф
4. дата зачисления в логопункт
5. жалобы педагогов или родителей (законных представителей)
6. заключение психиатра
7. состояние слуха
8. данные о ходе развития речи, анамнез общего и речевого развития
9. состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность)
10. общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельного высказывания)
11. уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова
12. краткая характеристика ребенка по данным педагогов – психологов и воспитателя
13. заключение учителя – педагога
14. результаты исправления

Приложение 3
Форма 3

Отчет
о количестве детей, имеющих
нарушения в развитии речи, в ДОУ
на _____ 200__ г.

1. Общее количество выявленных детей, имеющих нарушения в развитии речи, 3-6 – летнего возраста _____
2. Из них:
 - Зачислено в логопункт _____
 - С ОНР _____
 - С ФФНР _____
 - С ФНР _____
3. Количество детей, выбывших из логопункта:
 - С улучшением _____
 - С выздоровлением _____
 - Без перемен _____

Заведующий
Учитель – логопед

Оборудование логопедического пункта

№ п/п	оборудование	количество (штук)
1.	Настольное зеркало для логопедических занятий	1
2.	зеркало для индивидуальной работы	8
3.	Логопедические зонты, шпатели	
4.	Разрезная азбука (настенная)	1
5.	Кассы букв (индивидуальные)	8
6.	Учебно – методические пособия	
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.	Умывальник	1
9.	Классная доска	1
10.	Шкафы для пособий	
11.	Стол канцелярский	1
12.	Стулья	3
13.	Песочные часы	1
14.	секундомер	1
15.	Магнитофон	1
16.	Принтер	1
17.	Видеомагнитофон	1
18.	Компьютер	1
19.	Дискеты	
20.	Фильмоскоп	1
21.	Интерактивная доска	1