



**Администрация
муниципального образования город Салехард**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2019 года

№ 2145

О внесении изменений в Административный регламент Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2012 года № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Салехард, Администрация муниципального образования город Салехард **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Администрации города Салехарда по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии», утвержденный постановлением Администрации города Салехарда от 26 апреля 2019 года № 1008.

2. Муниципальному бюджетному информационному учреждению «Редакция газеты «Полярный круг» опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Полярный круг».

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно-техническое

управление» разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Салехард в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель Главы
Администрации города

О.А. Куруч

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент Администрации города
Салехарда по предоставлению государственной услуги «Предоставление
компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации, реализующие образовательную программу
дошкольного образования, организацию, осуществляющую обучение, и
индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательной программе дошкольного образования
на основании лицензии»**

1. В разделе II:

1.1. наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

1.2. подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) со всеми необходимыми документами.

17. Заявление предоставляется по форме, установленной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 января 2017 года № 17-П «Об утверждении Положения о размере компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, порядке обращения за получением компенсации и порядке ее выплаты».

18. К заявлению заявитель прилагает:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (в случае изменения фамилии, имени, отчества, с приложением копии документа, послужившего основанием для замены указанных сведений);

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в возрасте до 23 лет) в семье;

3) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, ребенка (детей) старше 18 лет;

4) справку с указанием реквизитов лицевого счета в кредитной организации лица, заключившего договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в случае получения компенсации через кредитную организацию.

18.1. При личном обращении в Дирекцию заявителем предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. При обращении с использованием средств почтовой связи, либо по адресу электронной почты департамента образования к заявлению должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

18.3. При самостоятельной подаче заявителем заявления в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала, фактом удостоверения личности заявителя в информационной системе служит успешное завершение электронных процедур его идентификации.

19. Форму заявления заявитель может получить:

1) лично у работника Дирекции, отдела;

2) на информационном стенде в департаменте образования;

3) в электронной форме на Едином портале и Региональном портале, на официальном сайте муниципального образования в разделе «Услуги» / подраздел «Государственные услуги, предоставляемые ОМС в рамках переданных полномочий», на сайте департамента образования в разделе «Документы» / подраздел «Административные регламенты».

Образец заполнения формы заявления приведен на официальном сайте муниципального образования в разделе «Услуги» / подраздел «Государственные услуги, предоставляемые ОМС в рамках переданных полномочий», на сайте департамента образования в разделе «Документы» / подраздел «Административные регламенты», на Едином портале и Региональном портале.

20. Заявление может быть подано заявителем одним из следующих способов:

1) лично в Дирекцию;

- 2) с использованием средств почтовой связи;
- 3) по адресу электронной почты,
- 4) в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала.»;

1.3. в пункте 21 слова «обязательного пенсионного страхования» заменить словами «индивидуального (персонифицированного) учета»;

1.4.в подпункте 1 пункта 22 цифру «20» заменить цифрой «18»;

1.5.в пункте 25 цифру «20» заменить цифрой «18»;

1.6.в пункте 30:

1) подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) при личном обращении заявителя с заявлением в Дирекцию - в день его представления в течение 15 минут. Дата и регистрационный номер заявления сообщаются заявителю лично;»;

2) в подпункте 2 слова «при подаче» заменить словами «при самостоятельной подаче»;

3) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) при подаче заявителем заявления по адресу электронной почты или посредством почтового отправления - в день его поступления в департамент образования в течение 15 минут. Дата и номер регистрации заявления сообщаются заявителю любым способом, указанным в заявлении.»;

4) подпункт 5 признать утратившим силу;

1.7. в подразделе «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»:

1) дополнить пунктом следующего содержания:

«38.1. При обращении за получением государственной услуги в электронной форме с использованием единой системы идентификации и аутентификации заявитель – физическое лицо может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.»;

2) пункты 39, 39.1 признать утратившими силу.

2. В разделе III:

2.1. в абзаце третьем подпункта 40.1 пункта 40 слова «и иных» заменить словами «или иных»;

2.2.в пункте 48 слова «в отдел» исключить;

2.3.в пункте 53 слово «отметкам» заменить словом «отметка»;

2.4.в пункте 57 слова «по поручению начальника департамента образования,» исключить;

2.5.пункт 64 дополнить пунктом следующего содержания:

«64.1. Предоставление компенсации части родительской платы прекращается:

- если установлена недостоверность документов, приложенных к заявлению о выплате компенсации;

- если выявлены факты принятия решения о выплате компенсации с нарушением условий осуществления ее выплаты.»;

2.6.в пункте 68:

1) в абзаце третьем после слова «адресу» дополнить словами «либо по адресу электронной почты»;

2) абзаце четвертом слова «по адресу электронной почты, либо» исключить;

2.7.пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Перечень действий при предоставлении государственной услуги в электронной форме:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса;

3) получение сведений о ходе выполнении запроса;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, муниципального служащего и иного работника.»;

2.8.абзац второй пункта 72 признать утратившим силу;

2.9.в абзаце втором пункта 74 цифру «20» заменить цифрой «18»;

2.10.пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного в личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале.»;

2.11.в пункте 87 после цифры «2» дополнить словом «рабочих»;

2.12.в пункте 88 после цифры «3» дополнить словом «рабочих»;

2.13.в пункте 89 после цифры «3» дополнить словом «рабочих».

3. В разделе IV:

3.1.пункт 91 признать утратившим силу;

3.2.в пункте 92:

1) в подпункте 92.1 после слов «департамент образования» в соответствующем падеже дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

2) в подпункте 92.2 после слов «департамента образования» дополнить словами «Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.3. в пункте 93 слова «начальник департамента образования» заменить словами «департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

3.4. пункты 94, 95 признать утратившими силу;

3.5. дополнить подразделом следующего содержания:

«Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

98-1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента образования при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

98-2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в департамент образования индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении работниками департамента образования положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.».