

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 10 «Брусничка»

Протокол от «10» 12 2018г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 431-0

от «11» декабря 2018 года

Л. Н. Плотникова



Одобрено

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад №10 «Брусничка»

Протокол от «10» 12 2018г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10 «Брусничка»**

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Брусничка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Деятельность родительского комитета (далее по тексту – Комитет) осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно).

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в защите социально не защищённых воспитанников;

- в совместном контроле организации качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета;

- в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) посещающих МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий в организации воспитательного и образовательного процесса (оказывает помощь в части составления спецификации для приобретения игрушек, наглядных методических пособий в соответствии с возрастом воспитанников).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий в МБДОУ.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.7. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательного и образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Осуществление членами Комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.3. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.4. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.7. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ входящих в компетенцию Комитета.
- 4.8. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий МБДОУ и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале года.
- 6.2. Численный состав Комитета определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с педагогами группы.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Комитета возрастной группы, документы подписывает председатель Комитета.
- 6.8. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в группе.
- 7.2. Протоколы хранятся у педагогов возрастной группы МБДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.