

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего
собрания трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 10 «Брусничка»

Протокол от «20» 12 2018г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 431-0
от «21» 12 2018 года

Л. Н. Плотникова



Одобрено

на заседании Совета Учреждения
МБДОУ Детский сад №10 «Брусничка»
Протокол от «20» 12 2018г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контрольно - пропускного режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 10 «Брусничка»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно - пропускного режима

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Конституцией Российской Федерации; Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму», Законом Российской Федерации от 05.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55- ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе».

2. Цели и задачи

2.1. Контрольно-пропускной режим в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Брусничка» (далее – МБДОУ) вводится с целью обеспечения безопасности.

2.2. Организация и порядок пропускного режима осуществляется в МБДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала МБДОУ.

3. Организация контрольно-пропускного режима

3.1. Контрольно-пропускной режим – представляет собой комплекс организационных, мероприятий, проводимых в целях обеспечения прихода и выхода воспитанников и сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников и прочих граждан, посещающих МБДОУ, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

3.2. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

3.3. Охрана МБДОУ ведется:

- в дневное время охранником с 07.00 до 19.00 час.
- в ночное время, в выходные и праздничные дни круглосуточно сторожем с 19.00 до 07.00 час, согласно утвержденному ежемесячно графику дежурств.

3.4. Пункт сторожевой службы оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией и видеонаблюдением.

3.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и режима возлагается на заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ круглосуточно, в выходные и праздничные дни - дежурных администраторов (по графику дежурств) с 11.00 до 18.00;.

3.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается ежегодно приказом.

3.7. Доступ на территорию и в здание МБДОУ разрешается:

- работников с 07.30 до 19.30 через центральный вход воспитанников и их родителей (законных представителей) каждого корпуса;
- посетителей с 9.00 до 17.00,
- рабочих обслуживающих организаций (кроме экстренных) осуществляется с понедельника по пятницу с 08.00 до 19.30 (по согласованию с зам. зав. по АХЧ или лицом его замещающим).

3.8. Запасные выходы постоянно закрыты, открываются в следующих случаях:

- для эвакуации воспитанников и персонала детского сада при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей;
- во время ремонтных работ в рамках договора с Подрядчиком.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их (рабочий по обслуживанию здания или иное лицо).

3.9. Допуск в МБДОУ

3.9.1. Посетители МБДОУ могут быть допущены в МБДОУ и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей».

3.9.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада (воспитатели), передают информацию о количестве посетителей заместителю заведующей по АХЧ, отв. за контрольно-пропускной режим.

3.9.3. Группы лиц, посещающих детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения или его заместителя.

3.10. Время посещения учреждения в рабочие дни с 7.30 до 18.30 часов.

3.11. В выходные, праздничные дни и в не рабочее время детский сад имеет право посещать руководитель учреждения, его заместители, электрик, сантехник, дежурные сотрудники учреждения в соответствии с приказом по учреждению. Посещение учреждения другими сотрудниками и гостями оформляется списком, заверенным печатью и подписью руководителя и его заместителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и обязательной регистрацией в «Книге учета посетителей».

3.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

3.13. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи.

3.13.1. Допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, тепловых сетей, электросетей при вызове их администрацией учреждения.

3.13.2. Допуск на территории МБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании муниципального контракта.

3.14. Парковка автомобильного транспорта на территории МБДОУ запрещена, кроме указанного п. 3.13.

4. Обязанности должностных и ответственных лиц

4.1. Заведующий МБДОУ обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контроля пропускного режима, для улучшения работы;
- вносить изменения в Положение, определять порядок контроля и ответственных за организацию контроля пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

4.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние видеонаблюдения;
- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

➤ 4.3. Вахтёр обязан:

- осуществлять контроль за допуском посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МБДОУ;

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования МБДОУ.

- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

- 4.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности,

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.).

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

- 4.5. Работники обязаны:

- работники МБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здания на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);

- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы;

- 4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это другим лицам;

- осуществлять вход и выход только через центральный вход групповых ячеек;

- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ;

- 4.7. Посетители обязаны:

- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

- представляться если работники МБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

- 4.8. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

- 4.8.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;

- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здания неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

4.8.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить в детский сад через запасные входы;
- нарушать инструкции по ПБ, ГО, охране жизни и здоровья детей.