

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10 «БРУСНИЧКА»**

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания

трудоового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 10 «Брусничка»

Протокол от «31» августа 2017 г. № 1 ____

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего № 240- о_

от « 31» августа 2017_ года

Л. Н. Плотникова



**Положение о премировании работников
МБДОУ «Детский сад № 10 «Брусничка»**

Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 10 «Брусничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 10 «Брусничка» (далее по тексту - МБДОУ) устанавливает порядок и условия премирования работников МБДОУ и распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих на момент принятия в МБДОУ, в установленном настоящим Положением порядке решения о премировании по основному месту работы и (или) по совместительству.

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников в улучшении результатов работы МБДОУ.

1.3. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность МБДОУ и зависит от количества и качества труда работников данного образовательного учреждения, финансового состояния МБДОУ и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования работников состоящих в штатном расписании.

1.4. Премирование работников производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования города Салехарда, приказа руководителя МБДОУ. Решение о премировании работников и размерах премирования во всех случаях принимается руководителем МБДОУ в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Советом учреждения и комиссией по распределению ФНД МБДОУ.

1.5. Премирование работников МБДОУ осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах сметы доходов и расходов.

1.6. Премирование руководителя МБДОУ производится на основании приказа вышестоящего органа департамента образования.

2. Виды премий

2.1. В МБДОУ может осуществляться текущее, разового характера и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (возможно премирование по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год и др.) в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором. Достижение работником высоких производственных показателей определяется в установленном порядке в соответствии с критериями премирования, установленными в Приложении о критериях оценки качества, порядке и условиях выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ.

2.3. Единовременное премирование и премирование разового характера может осуществляться в отношении работника МБДОУ на основании распоряжения Администрации муниципального образования города Салехарда, приказа руководителя МБДОУ:

2.3.1. за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ, разовых заданий руководства;

2.3.2. за напряженность и интенсивность выполняемой работы;

2.3.3. за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям (за разработку и внедрение мероприятий, программ направленных на улучшение образовательной деятельности);

2.3.4. по случаю торжественного события в общественной жизни (юбилей МБДОУ и др.);

2.3.5. по случаю профессионального праздника «День учителя», осуществляются женщинам-работникам, находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком;

2.3.6. за эффективность работы МБДОУ, например, за проявление творческой инициативы и активной деятельности, а также за результативность работы по представлению интересов членов трудового коллектива.

2.4. Решение о единовременном премировании и премирование разового характера работников МБДОУ принимается в соответствии с п.1.4. настоящего Положения по мотивированному представлению

руководителя МБДОУ с обоснованием целесообразности такого премирования с учётом сложности, важности выполняемой работы, и (или) степени самостоятельности и ответственности работников при выполнении поставленных задач, и (или) стажа работы в МБДОУ и других факторов.

При этом единовременное премирование не назначается и не выплачивается работникам, которые не являются работниками МБДОУ и (или) по совместительству.

2.5. Решение о единовременном премировании педагогов МБДОУ является Распоряжение Администрации муниципального образования города Салехарда о единовременной выплате педагогическим работникам.

При этом премия не назначается и не выплачивается работникам, которые не являются работниками МБДОУ и (или) по совместительству.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

3.1. Премирование работников МБДОУ осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБДОУ.

3.2. Единовременное премирование педагогических работников МБДОУ на основании Распоряжения Администрации муниципального образования города Салехарда о единовременной выплате.

Размер единовременного премирования педагогических работников МБДОУ определяется Распоряжением Администрации муниципального образования города Салехарда о единовременной выплате. Размер единовременного премирования педагогического работника определяется в сумме на основании критериев оценивания качества труда для выплаты единовременного поощрения по результатам работы педагогических работников личного трудового вклада работника.

Расчёт размера единовременного премирования работника производится по следующей формуле:

$$P_p = P_{до} \cdot K_k \cdot K_d$$

где:

P_p – размер текущей премии работника;

$P_{до}$ – размер должностного оклада работника в соответствии со штатным расписанием;

K_k – коэффициент оценки деятельности работника за расчетный период в соответствии с установленными критериями;

K_d – коэффициент, определяемый исходя из фактически отработанных работником дней в расчетном периоде.

K_d определяется по формуле:

$$K_d = R_{фд} / R_{од}, \text{ где:}$$

$R_{фд}$ – количество фактически отработанных работником дней в расчетном периоде;

$R_{од}$ – общее количество рабочих дней в расчетном периоде.

3.3. Текущие премии начисляются по результатам работы МБДОУ в целом в соответствии с личным вкладом каждого работника в соответствии с набранными баллами.

Размер текущих премий работников МБДОУ может устанавливаться в объеме:

- до 100% в отношении работников, занимающих должности педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, рабочих.

Размер текущего премирования работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения МБДОУ. При установлении размера премии учитываются сведения об использовании фонда оплаты труда МБДОУ, предоставленные МКУ «Дирекция ФС МСО».

3.4. Размер текущего премирования и премирование разового характера работников МБДОУ максимальными размерами не ограничивается и зависит только от финансового положения МБДОУ.

Размер разовых премий для работника определяется в сумме и оценки деятельности работника за расчетный период в соответствии с установленными критериями с учётом личного трудового вклада работника.

Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, временно нетрудоспособным, начисление премии не производится.

3.5. Размер премирования работников МБДОУ по случаю профессионального праздника «День учителя» определяется Распоряжением Администрации муниципального образования города Салехарда.

3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, совершения иных нарушений, руководитель МБДОУ представляет на рассмотрение и согласование на Совет учреждения и комиссии по распределению ФНД МБДОУ представление с предложениями о частичном или полном не начислении работнику текущей премии, премии разового характера, единовременной премии.

3.7. Премии не назначаются и не выплачиваются работникам, уволенным до момента принятия решения о назначении и выплате премии в установленном порядке.

3.8. Выплата премии осуществляется в ближайший день после издания приказа о премировании работников МБДОУ принятых на работу, на дату рассмотрения выплаты премии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до замены новым.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается руководителя МБДОУ.